



Bildungsdirektion
Kärnten



Geschäftseinteilung

Stand: 01.12.2024

BILDUNGSDIREKTION FÜR KÄRNTEN

10.-Oktober-Straße 24, 9020 Klagenfurt am Wörthersee

Telefon: +4350 534 (Durchwahl)

BILDUNGSDIREKTORIN

HRⁱⁿ Mag^a. PENZ Isabella

Bildungsdirektion

Bildungsdirektorin:	PENZ Isabella Mag ^a . HR ⁱⁿ	10000
Stellvertretung:	REICHMANN Peter Mag. HR	10100
Mitarbeiterin:	KARLI Doris MMMag. ^a Dr. ⁱⁿ (Land)	10020
Sekretariat:	SCHNABL Lisa Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	12211
	N.N.	10003
	PREMITZER Christoph Kontr.	10003
	BACHLER Martin, VP	10002
	RAUNIG Siham, Lehrling (Land)	10102
	BEVSEK Christian (Land)	
Bedarfskoordinator:	Druck Thomas BA MSc. ADir.	10005
	Beschwerdemanagement	
	HAFNER Thomas Mag.(Land)	10001

Stabsstelle Bildungscontrolling

Planung der Steuerungsprozesse zwischen Bund und Land sowie Planung des Ausbaus der evidenzbasierten Steuerung der Schulen, RZL-Plan

KARLI Doris MMMag.^a Dr.ⁱⁿ (Land) 10020

Stabsstelle Kommunikation und Schulpartnerschaft

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit (PR); Medienbeobachtung und -dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Unterstützung des Bildungsdirektors in allen Angelegenheiten der Schulpartnerschaft

N.N. (Land)

N.N. (Land)

Personalvertretung Pflichtschullehrer/innen Sekretariat – Land

RACZYNSKI Margit (Land) 10802
KOZARIC Mirela 25 % (Land) 10801

Beirat

Vorsitzende:	PENZ Isabella Mag. ^a HR ⁱⁿ
Vorsitzender der Geschäftsstelle:	REICHMANN Peter Mag. HR

Schriftführer:	EBNER-DOLGAN Lisa-Marie Mag. ^a
ZA für APS:	SANDRIESER Stefan LAbg.
ZA für FBS:	PERNTHONER Ingrid BEd
ZA für landwirtschaftliche FBS:	SETZ Anna Ing. ⁱⁿ Mag. ^a
FA BMHS:	NOWAK Florian Ing. Dipl.-Päd. FOL
FA AHS:	JANTSCHER Manfred Mag. Prof.
FA sonstige Dienstzweige BD Kärnten	ZISSERNIG Andrea AR ⁱⁿ
ÖGB Landesjugendsekretär	LINDER Michael BA
Arbeiterkammer Kärnten	APPÉ Christoph
GEOS Consulting ZT-GmbH.	KOPEINIG Gerhard DI
Österreichischer Gemeindebund	POGLITSCH Christian Bgm.
Österreichischer Städtebund	LIESNIG Philip Mag.
Kinder- und Jugendanwältin	LIEBHAUSER Astrid Mag. ^a
Elternvertretung	WOSCHITZ Veronika Mag. ^a
Elternvertretung	KALLES-WALTER Gertrud
Elternvertretung	SCHÖFFMANN Klaus Mag.
Elternvertretung	RAINER Werner
Schulamt – kath. Kirche	ALLMAIER Peter Dr. MBA FI
Schulamt – evangel. Kirche	HÜLSER Gerd Mag. FI
Schulamt – islam. Glaubensgem.	MEMIC Esad MA Bakk. FI
Schulamt – orthod. Religion	ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag. FI
Zentralverband slow. Organisationen in Kärnten	OGOREVC-FEINIG Lucija Mag. ^a
Landarbeiterkammer für Kärnten	WALDMANN Christian Mag., KAD
Wirtschaftskammer Kärnten	PLASOUNIG Bernhard KommR
Landwirtschaftskammer	SCHNABL Michael KR
Katholischer Familienverband	HABER Kurt Mag.
Landeschülervertretung AHS	TRATTNIG Anna

Landesschülervertretung BMHS	HÖFLER Moritz
Landesschülervertretung FBS	ZEDROSSER Philipp

Präsidialbereich

Präsidialleitung:	REICHMANN Peter Mag. HR	10100
Stellvertretung:	ZIEGLER Georg Mag. HR	13000
Sekretariat:	GUTSCHI Chantal Kontr. ⁱⁿ	10101
	N.N., VP	10102
	KRUSLIN Peter Mag.jur (Land)	

Bereich Landesverwaltung

	SALAMUN Nicolas Mag. MPA (Land)	10004
	DUMPELNIK Laura, Lehrling (Land)	
<u>Projekte</u>	MOSER Anna Mag. (Land) 50%	10232

Fachinspektorinnen / Fachinspektoren Religion

UNTERGUGGENBERGER Thomas Mag. FI
STEINER Gabriele FIⁱⁿ
IBOUNIG Jakob Dr. FI
ALLMAIER Peter Dr. FI
LETTNER Hemma MA FIⁱⁿ
BACH Alexander DDr. BEd FI
HÜLSER Gerd Mag. FI
MEMIC Esad MA Bakk. FI
BOZANOVIC Michael FI
HAUNSCHMID Michael Mag. FI
GENC Hüseyin Mag. FI
SCHROMM-SUKOP Albert FI
ARCHIMANDRITIS Pashalis Mag. FI

Abteilung Präs/1 (Zentralverwaltung und IKT)

Zentrale elektronische Aktenorganisation, Kanzleiordnung, IKT-Management, Ausarbeitung der rechtlichen Rahmenbedingungen für die Abteilung

Leitung:	SCHMÖLZER Peter ADir	11000
Stellvertretung:	MÜLLER Jürgen ADir	11200

Referat Präs/1a (Kanzlei und Vermittlung)

Kanzleisupport; Support elektronisches Aktensystem; Entgegennahme physischer und elektronischer Sendungen (ELAK/E-Mail/Post); Registratur – Zuordnung zu Sachgebieten und Prozessen;

scannen, registrieren und weiterleiten von Poststücken; Expedit von Briefen und Paketen; Materialmanagement; Verbuchung von Zu- und Abgängen (Kassa); Vergebührung diverser Schriftstücke; Ablage und Aufbewahrung von Akten; Ersterfassung von Schülerbeihilfenanträgen; Vergabe und Koordination der Sitzungssäle inklusive diverser Medien; Telefonvermittlung; Hausmeistertätigkeit; Info-Point

Leitung:	KRAINER Wolfgang Kontr	11100
	MÜLLER Anja Kontr. ⁱⁿ	11102
	N.N.	11101
	PODOBNIG Elisabeth Kontr. ⁱⁿ	11103
	HRIBERNIG Doris OAAss.	11107
	N.N.	11108
	HAKIC Seldin AAss.	11106
	STOSSIER Alexander (Land)	11109
	PÜRSTINGER Silvia 87,50% (Land)	11104
	KRASSNITZER Christina 50% (Land)	13303
	N.N. VP	

**Referat Präs/1b
(IKT-Management)**

Betreuung des Elektronischen Aktes mit Anbindung der nachgeordneten Dienststellen inkl. aller Schulen in Kärnten; IT-Leitung, IT-Strategie, E-Government, IT-Personalentwicklung, Sicherheitsmanagement; Betreuung einer Kärnten weiten IT-Hotline; Projektkoordination aller IKT-Projekte inkl. der nachgeordneten Stellen; Leitung der Bereiche IT-Operations- und IKT-Projekte; Spezifikation, Integration, Abnahme, Schulung und Einführung neuer HW- und SW-Plattformen und -Lösungen; schulartenübergreifende IT-Koordination; Betreuung aller Applikationen für alle Benutzer/innen der Bildungsdirektion; Laufende Systempflege und Wartung der Clients im Bereich Hard- und Software sowie Instandhaltung aller Geräte.

Leitung:	MÜLLER Jürgen	11200
	NIKOLAVCIC Karl	11202
	UNGER Hans-Peter	11204
	WINKLER Benedikt - IT-HOTLINE	11211
	WAGGER Marco (Land)	11205
	JESSE Andreas (Land)	11206
	LANGER Felix, Lehrling	11207
	STEINER Elias, Lehrling	11203

Systembetreuung Bund

BURGSTALLER Gert
CAROBBIO Ivo
DEBENJAK Martin DI BSc.
ERATH Christina BSc. 75%
KAINZ Walter AR
MUJEZINOVIC Tarik
NACHBAR Daniel Rev. 50%
PIRKER Wolfgang
POLUK Otto
SCHERIAU Klaus MAS MBA
STURM Robert 25%
TRÖTHAN Mario Ing. AR
WEIGL Wolfgang

Abteilung Präs/2
(Budget, Wirtschaft und Recht)

Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement; Facilitymanagement; Budget und Infrastruktur für Bundesschulen; Schülerbeihilfen Bundesschulen; Sicherheitskonzepte; Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund und Land; äußere Schulorganisation Pflichtschulen; Medienzentrum; ganztägige Schulformen

Leitung:	TORTA Siegfried MMag. HR	12000
Stellvertretung:	EBNER-DOLGAN Lisa-Marie Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	
Sekretariat:	LAIMER Manuela FOI ⁱⁿ	12001
	Schulgebäudeverwaltung Bund DZANANOVIC Emil Rev.	12011
	Bedienstetenschutz (Land) UITZ Josef (Land)	12010
	Budget - Land BERGMANN Anita (Land) MOSER Anna Mag. ^a . (Land) 50%	12012 10232

Referat Präs/2a
(Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement – Bund)

Budgetangelegenheiten der Bundesschulen, Privatschulen und der Bildungsdirektion, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzpläne, Investitionspläne, Kennzahlenentwicklung und -analyse, Budgetcontrolling, Neueinrichtung und -ausstattung von Bundesschulen, Anmietungen und kooperative Schulraumbeschaffung, Betriebskostenabrechnungen, Projektabwicklung, Bedienstetenschutz, haushaltsrechtliche und vergaberechtliche Angelegenheiten, IT-Betreuung für HV-SAP

Leitung:	WEDENIG-KOHL Marc Rev.	12100
	LANGER Jenny ADir ⁱⁿ	12101
	OGRIS Johann FOI	12102
	DOBRAUTZ Alexandra AR ⁱⁿ	12103
	ZAGER Gottfried AR	12104
	N.N., Lehrling	12105
	N.N.	12106

(Schulrecht und sonstige Rechtsangelegenheiten – Bund)

Alle Rechtsangelegenheiten mit Ausnahme des Dienst- und Besoldungsrechts, insbesondere Schulrecht, Vertragsrecht, EU-Recht (Ausschreibungen), Grundbuchsangelegenheiten, Zivilrecht, Öffentliches Recht (Verwaltungs- und Verfassungsrecht), Verfahrensrecht, Strafrecht, Urheberrecht etc.; Durchführung von behördlichen Ermittlungsverfahren; Erlassen von Rundschreiben; Schüler/innen-Behilfe inkl. Heimbeihilfe und Schüler/innen-Unterstützung; Datenschutzangelegenheiten; Suspen-

dierung und Ausschlussverfahren von Schüler/innen; Widerspruchs- und Beschwerdeverfahren; Ausstellung von Giftbezugsbestätigungen; Erstellen von Rechtsgutachten; Durchführung der Landeschüler/innen-Vertretungswahlen

Leitung:	EBNER-DOLGAN Lisa-Marie Mag. ^a Kmsr. ⁱⁿ	12200
	N.N.	12210
	Mag. Gerhard Kleinfercher (Land)	12211
	KONRAD Heinrich Kontr.	12201
	KAMPL Silvia AR ⁱⁿ	12221
	ROTHSCHOPF Stefan AR	12220

Referat Präs/zc
(Referat Äußere Schulorganisation der
Pflichtschulen und Medienzentrum – Land)

Vollziehung des Kärntner Schulgesetzes im Hinblick auf die Angelegenheiten der äußeren Schulorganisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen wie Aufbau, Errichtung und Auflösung von öffentlichen Pflichtschulen, Schulsprengel, Schulfreierklärungen, Schulcluster und Gastschulbesuche; Landeslehrpersonal-Controlling; Koordination der Softwareanpassungen sowie Organisation und Personalbewirtschaftung für die Schul-, Lehrer- und Schüler/innen-Verwaltungsapplikation WEB-Sokrates Land/Sokrates-Schulverwaltungsbetreuung und informationstechnische Arbeitsplatzbetreuung; Erstellung von Datenauswertungen und Statistiken; Koordination und Organisation des Kärntner Medienzentrums; Medienverleih und Medienproduktionen

Leitung:	SEIDL Michael Ing. (Land)	12300
	MORAK Sandra Mag. ^a (Land)	12301
	N.N. (Land)	10102
	SILA Sabine 50 % (Land)	12303
	JAMNIG Sigrid (Land)	12304
	N.N. (Land)	12305

Referat Präs/zd
(Referat Ganztägige Schulformen – Land)

Bewilligung und Kontrolle von Standorten mit ganztägiger Schulform; Prüfung der Bedarfsmeldungen der Schulerhalter bzw. der Schulen sowie Prüfung und Förderabwicklung aller Maßnahmen an Schulen mit ganztägiger Schulform (Förderung für Infrastruktur und für Personalkosten); Bewilligung und Auszahlung von Landes- und Bundesfördermitteln für die ganztägigen Schulformen gemäß dem Kärntner Schulgesetz sowie dem Bildungsinvestitionsgesetz; Bewerbung, Beratung und Begleitung von Standorten – insbesondere zum Ausbau der verschränkten Form der ganztägigen Schulformen

Leitung:	BÖHM Michael Bakk. BSc MSc (Land)	12400
	SUTTERLÜTY Claudia OKontr. ⁱⁿ	12401
	RINDLER Hannes (Land)	12404
	GMOSER Andrea 50% (Land)	12403
	SKUK Richard (Land)	12402
	FREITHOFNIG Elisabeth (Land)	12403

Abteilung Präs/3
(Personal Bundes- und Pflichtschulen)

Personalplanung/-controlling, Organisationsmanagement, Planstellenbewirtschaftung für das Bundes- und Landeslehrpersonal sowie sonstiges Bundespersonal, Recruiting, Personaladministration sowie dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten des Landes- und Bundeslehrpersonals sowie des sonstigen Bundespersonals und pensionsrechtliche Agenden des Landeslehrpersonals

Leitung:	ZIEGLER Georg Mag. HR	13000
Stellvertretung im Bundesstrang:	JURITSCH Valentina Mag. ^a , Rev. ⁱⁿ	13200
Stellvertretung im Landesstrang:	SALAMUN Nicolas Mag. MPA (Land)	10004
Sekretariat:	PRIMIG Karin FOI ⁱⁿ	13001
	KOBENZ Claudia FI ⁱⁿ	13002
	PUSCHITZ Werner AAss.	13010
	Personalcontrolling – Bund (UPIS-RAP)	
	KAHRIC Hana Rev. ⁱⁿ	13011
	GUTSCHI Karin FOI ⁱⁿ	13012
	OBERSTE-BERGHAUS Florian OKontr.	13013
	Besondere rechtliche Angelegenheiten – Landeslehrer	
	HINTEREGGER Viktoria Mag. ^a (Land)	13015
	HUBER-KLUG Karin Mag. ^a (Land)	13019
	Disziplinarangelegenheiten, Expertise im Bereich des Dienst- und Besoldungsrechts, Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, Leistungsfeststellung, Diplomanerkennung, pensionsrechtliche Angelegenheiten, Berufstitel, Besoldungsdienstalter und Vorrückungstichtagsangelegenheiten	
	N.N. (Land)	13019
	Besoldungsdienstalter und Vorrückungstichtagsangelegenheiten	
	Sekretariat – Landeslehrer	
	KAISER Ulrike BA (Land)	13016
	N.N. Lehrling (Land)	
	Sekretariatsarbeiten, Berufstitel	

Referat Präs/3a

(Bestellung des Bundeslehrpersonals und Besoldung des Bundespersonals)

Ausschreibung, Bestellung, Dienstzuteilung, Versetzung und Mitverwendung von Bundeslehrpersonal, Lehrpersonal in der Induktionsphase, besoldungsrechtliche Angelegenheiten des Bundeslehrpersonals für allgemeinbildende höhere und berufsbildende mittlere und höhere Bundesschulen und für das Verwaltungspersonal des Bundes, das sind die Bearbeitung von Lohn- und Gehaltsexekutionen, Reiserechnungen, Pendlerpauschalen, Freibeträge, Gewerkschaftsbeiträge und Abrechnung von freiwilligen Beiträgen zur Zukunftssicherung, Ausstellung von Bahnkontokarten, Überwachung und Einbringung von Bundesforderungen, Auszahlung von Prüfungsgebühren, Vorbereitungsstunden zur Reifeprüfung, Honorarnoten und die Berechnung und Ausgabe von Essensbons

Leitung:	MÖSSLACHER Hermine Mag. ^a HR ⁱⁿ	13100
	STROHMAYER Astrid FOJ ⁱⁿ	13101
	RATZ Martina AD ⁱⁿ	13102
	N.N.	13103
	KOLLMANN Sabrina AD ⁱⁿ	13104
	DZANANOVIC Selma Kontr ⁱⁿ	13105
	ZENKL Monika VP	13209

Referat Präs/3b

(Dienst- und Besoldungsrecht – Bund)

Dienstrechtliche Angelegenheiten des Bundeslehrpersonals für allgemeinbildende höhere und berufsbildende mittlere und höhere Bundesschulen und für das Verwaltungspersonal des Bundes, insbesondere die Ausstellung von Dienstverträgen und Nachträgen; Genehmigung von Karenzierungen, Sabbaticals, Kuraufenthalten und Lehrpflichttermäßigungen; Anweisung, Änderung und Einstellung von Bezügen und Dienstzulagen sowie Auszahlung von Bezugsvorschüssen, Geldaushilfen und sonstiger Vergütungen; Ermittlung und Berechnung des Besoldungsdienstalters, Führung des Pensionskontos und Durchführung von Ruhestandsversetzungen

Leitung:	JURITSCH Valentina Mag. ^a , Rev. ⁱⁿ	13200
	POPERNITSCH Birgit AR ⁱⁿ	13201
	STACH MELANIE BA MA Rev. ⁱⁿ	13202
	SCHÜTZ Marieluise Rev. ⁱⁿ	13203
	GRADENEGGER Margit AD ⁱⁿ	13204
	ROPATSCH Hildegard AR ⁱⁿ	13205
	PERCHTALER Carmen Mag. ^a ORev. ⁱⁿ	13206
	KUCHER Cornelia AR ⁱⁿ	13207
	HROVAT Daniela Rev. ⁱⁿ	13208

Referat Präs/3c

(Personalplanung und Personalbereitstellung – Land)

Erstellung des Stellenplans für APS und BS einschließlich Stellenplanbewirtschaftung; Kontingentszuweisungen für die Sokrates-Schulverwaltung sowie Eröffnungsmeldungen, laufende Kontrolle der zugewiesenen Kontingentsstunden; Kontrolle der gemeldeten monatlichen Mehrdienstleistungen; Kontrolle der Absenzen in der Sokrates-Lehrerverwaltung; Personalplanung und -bereitstellung inkl. laufende Änderungen; Erhebung zu besetzender Planstellen, Ausschreibung von Planstellen und Beteiligung am Bewerbungsverfahren; Sichtung und Beurteilung aller Bewerbungen inkl. Festlegung der Einstufung, Neubestellung, Weiterbestellung, Dienstzuteilung, Versetzung und Mitverwendung von Landeslehrpersonal; Dienstverträge für Neuanstellungen, Wiederanstellungen, Weiterverwendungen, Unbefristetstellungen (Überstellungen), Ansuchen auf Vollbeschäftigung auf unbestimmte Zeit und Sonderverträge; Überprüfung und Freigabe der Lehrtätigkeitsausweise; Lehrpersonal in der Induktionsphase; Organisation von Vertretungsmaßnahmen; Leiterbestellungen; SAP-Organisationsmanagement für APS und BS; Mithilfe beim Landeslehrpersonal-Controlling

Leitung:	VALENT Sabine Mag. ^a . (Land)	13300
	KOZARIC Mirela (Land) 50%	10801
	KUSCHNIG Gudrun (Land)	13302
	MAHDJOBAN Hannes (Land)	13403
	LAMZARI Benjamin (Land)	13304
	N.N. (Land)	13305

RUHLAND-ZAGHLOL Michaela (Land)	13306
KRAIGER Julian (Land)	13307
WEINBERGER Georg, BSc (Land)	13303
EBNER-GLOCK Helga (Land)	

Referat Präs/3d

(Dienst- und Besoldungsrecht OST – Land)

Dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten des Landeslehrpersonals an Pflichtschulen in der Bildungsregion Ost - insbesondere Karenzurlaube (inkl. Karenz nach MSchG, Väterfrühkarenz, Väterkarenz, Pflegekarenz, Familienhospizkarenz), Lehrpflichtermäßigungen; Sabbaticals; Sonderurlaube; Dienstfreistellungen für Kur- und Rehabilitationsaufenthalte; Entbindungen von der Amtsverschwiegenheit; Nebenbeschäftigungen; Meldungen im Zusammenhang mit Sozialversicherung und Mitarbeitervorsorgekasse; Beendigungen Dienstverhältnisse und Abfertigungen; Anweisungen sowie Änderungen und Einstellungen von Bezügen und Dienstzulagen sowie sonstiger Vergütungen; Ermittlungen und Berechnungen des Besoldungsdienstalters; Jubiläumszuwendungen; Geldaushilfen (ausgenommen jene anlässlich Geburt); Urlaubersatzleistungen; Kontrolle der Lehrtätigkeitsausweise; Mithilfe beim Landeslehrpersonal-Controlling; Pensionsrechtliche Angelegenheiten - Land

Leitung:	TENGG Anton Mag. Dr. (Land)	13400
	FISCHER Melanie (Land)	13401
	Comelli-Stuckenfeld Laura (Land)	13402
	N.N. (Land)	13403
	SAMITSCH Martin (Land)	13404
	RASSI Christiane (Land)	13405
	ZAGAR Jasmin (Land)	13407
	MANDL Silvia (Land) 50%	13014

Referat Präs/3e

(Dienst- und Besoldungsrecht WEST– Land)

Dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten des Landeslehrpersonals an Pflichtschulen in der Bildungsregion West - insbesondere Karenzurlaube (inkl. Karenz nach MSchG, Väterfrühkarenz, Väterkarenz, Pflegekarenz, Familienhospizkarenz), Lehrpflichtermäßigungen; Sabbaticals; Sonderurlaube; Dienstfreistellungen für Kur- und Rehabilitationsaufenthalte; Entbindungen von der Amtsverschwiegenheit; Nebenbeschäftigungen; Meldungen im Zusammenhang mit Sozialversicherung und Mitarbeitervorsorgekasse; Beendigungen Dienstverhältnisse und Abfertigungen; Anweisungen sowie Änderungen und Einstellungen von Bezügen und Dienstzulagen sowie sonstiger Vergütungen; Ermittlungen und Berechnungen des Besoldungsdienstalters; Jubiläumszuwendungen; Geldaushilfen (ausgenommen jene anlässlich Geburt); Urlaubersatzleistungen; Kontrolle der Lehrtätigkeitsausweise; Mithilfe beim Landeslehrpersonal-Controlling; Pensionsrechtliche Angelegenheiten - Land

Leitung:	STEINER Sabrina Mag ^a . (Land)	13500
	FRESNER Michael (Land)	13501
	PICEJ Franz (Land)	13503
	STÜCKLER Martina (Land)	13504

KOLLER Waltraud (Land)	13505
WÖSCH Gabriele (Land)	13506
TELSNIG Birgit BSc (Land)	13507
KANDOLF Melanie (Land)	13018
AIGNER Kerstin BSc (Land)	
HUMMEL Edwin, Lehrling (Land)	

**Referat Präs/3f
(Personalverrechnung – Land)**

Vorzeitiges Beschäftigungsverbot, Mutterschutz vor und nach der Geburt, Kinderzuschüsse und Geld-aushilfen anlässlich einer Geburt, Adressenänderungen/pflege, Zweitwohnsitz, Pendlerpauschale, Familienbonus plus – FABO, Arbeits- und Entgeltbestätigungen im Mutterschutz und Krankenstand, Alleinverdiener/Alleinerzieherabsetzbetrag, Reisemanagement der Landeslehrer, Steuerfreibeträge, Bundespensionskasse, Gewährung von Bezugsvorschüssen, Gehaltsvorschüsse, Übergehüsse, Exekutionen und Zessionen, Berechnung Beitragsgrundlagen für MU/KU ohne Kinderbetreuungsgeld, händische Nachverrechnungen, Erfassung und Einstellung der Parkplatzmieten, Einbehalt der Zukunftssicherung, Anweisung von Bezugsguthaben, Bankverbindungen

Leitung:	AUGUSTIN Karin (Land)	13600
	KRAINZ Nicole (Land)	13601
	AICHWALDER Anita (Land)	13603
	ZEPITZ Szilvia BSc (Land)	13602
	N.N. (Land)	10389
	Reiserechnungen Lehrer (Land)	
	PÖHEIM Stefanie BSc (Land)	13605

**Abteilung Präs/4
(Schulpsychologie und Schulärztlicher Dienst)**

Bereitstellung, Koordination und Qualitätssicherung der schulpsychologischen Beratung, der psychosozialen Unterstützung und Maßnahmen im Bereich der Gesundheitsförderung im Schulbereich; Beratungsstellen für Schulpsychologie – Bildungsberatung – Psychosoziale Unterstützung; Durchführung von Projekten im Rahmen der psychologischen und psychosozialen Unterstützung im Schulwesen; psychologische Beratung bei pädagogischen Projekten der Bildungsdirektion; psychologische und Sachverständigen- sowie Gutachter/innen-Tätigkeit bei schulrechtlichen Verfahren; Lenkung der Schulgesundheitspflege; Fachaufsicht über die Schulärzt/innen

Leitung:	TREMSCHNIG Ina Mag. ^a OR ⁱⁿ	14000
Stellvertretung:	PUCHER Simone Mag. ^a R ⁱⁿ	14100
Sekretariat:	MÜLLER Bettina AR ⁱⁿ	14001
	N.N., VP	14002
	N.N., Lehrling	14002
	Schulärztlicher Dienst; Lenkung der Schulgesundheitspflege; Fachaufsicht über die Schulärzt/innen	
	MAYR Johanna Dr. ⁱⁿ Kmsr ⁱⁿ 25%	

Coaching und Organisationspsychologie
Begleitung und Beratung in Konfliktsituationen u.a. - für Landesbedienstete
WIDHALM Barbara Mag.^a Dr.ⁱⁿ (Land) 60% 12405

Referat Präs/4a

(Schulpsychologie – Bildungsberatung – Psychosoziale Unterstützung OST)

(umfasst die politischen Bezirke Klagenfurt, Klagenfurt-Land, St. Veit/Glan, Völkermarkt, Wolfsberg)

Sämtliche Belange des schulpsychologischen Dienstes wie psychologische Beratung, Qualitätssicherung, Mitwirkung der Ressourcensteuerung in der Außenstelle, psychosoziale Unterstützung an Schulen, Bildungsinformation und -beratung, Krisenmanagement in der Region Ost, Unterstützung von Schulen im Krisenfall und Gutachtenerstellung in schulrechtlichen Verfahren (insbesondere sonderpädagogischer Förderbedarf)

Leitung:	PUCHER Simone Mag. ^a R ⁱⁿ (Klagenfurt)	14100
	OBMANN Kerstin MSc. BSc Kmsr ⁱⁿ (Klagenfurt-Land)	14102
	BAUMGARTNER Manuel Mag. (Klagenfurt)	14103
	ZANKL Christina MMag. ^a Kmsr ⁱⁿ (Klagenfurt)	14104
	FERIJANZ Edith MSc. Kmsr ⁱⁿ (St. Veit/Glan)	14106
	JUCH Florian Mag. R. (Völkermarkt)	14108
	KLOCKER Lisa BSc MSc Kmsr ⁱⁿ (Wolfsberg)	14111
	SCHRITTESSER Julia Mag. ^a Kmsr ⁱⁿ (Kareuz)	
Sekretariat:	ISCHEP-MIKLAU Marion Kontr ⁱⁿ 50% (Klagenfurt)	14101
	KROPIUNIG Petronella OKontr ⁱⁿ 25% (St. Veit/Glan)	14107
	HOLUB Sabine, Kontr ⁱⁿ 50% (Völkermarkt)	14109
	RADL Margret FI ⁱⁿ 50% (Wolfsberg)	14112
Praktikum:	LEDERER Barbara Mag. ^a VP ⁱⁿ (Klagenfurt)	14105
	YÜREKLI Gülsen, BSc MSc VP ⁱⁿ (Völkermarkt)	14110

Referat Präs/4b

(Schulpsychologie – Bildungsberatung – Psychosoziale Unterstützung WEST)

(umfasst die politischen Bezirke Villach, Villach-Land, Feldkirchen, Hermagor, Spittal/Drau)

Sämtliche Belange des schulpsychologischen Dienstes wie psychologische Beratung, Qualitätssicherung, Mitwirkung Ressourcensteuerung in der Außenstelle, psychosoziale Unterstützung an Schulen, Bildungsinformation und -beratung, Krisenmanagement in der Region West, Unterstützung von Schulen im Krisenfall und Gutachtenerstellung in schulrechtlichen Verfahren (insbesondere sonderpädagogischer Förderbedarf)

Leitung:	UGGOWITZER-ALTERSBERGER Carmen Dr. ⁱⁿ OR ⁱⁿ (Villach)	14200
	PEPERKORN Ulrike Mag. ^a Kmsr ⁱⁿ (Villach-Land)	14202
	MOSER Melanie, Mag. ^a 80% (Villach)	14203
	BLASNIK René Mag. 85% (Feldkirchen)	14206
	SANTNER Christina, MSc 65% (Hermagor)	14208
	EBENBERGER-HIGER Bernhard Mag. OR 62,50% (Spittal/Drau)	14209
	KUHN Christine Mag. Kmsr ⁱⁿ 52,50% (Spittal/Drau)	14212

Sekretariat:	GRADISCHNIG-MAURER Claudia FI ⁱⁿ 50% (Villach)	14201
	GRABER Natascha Kontr ⁱⁿ 50% (Spittal/Drau)	14210
	SCHURIAN Martina Kontr. ⁱⁿ 25%(Feldkirchen)	14207
Praktikum:	HELLER Melissa, MSc VP ⁱⁿ (Villach)	14205
	MAYER Sina BSc MSc, VP ⁱⁿ (Spittal/Drau)	14211

Bereich Pädagogischer Dienst

Leitung:	CLAUßEN Jonas Dr. MMag. Bakk.	10200
Stellvertretung:	SANDRIESER Sabine BEd MA LSI ⁱⁿ	19000
Sekretariat:	SNIEDER Sabine FI ⁱⁿ	10201
	BERGETTA Sabine FI ⁱⁿ	10101
	BRCINA Dijana Kontr ⁱⁿ	10203
	WAGENTHALLER Patrizia FOI ⁱⁿ	10231
	KAHRIC Hana, VP ⁱⁿ	10001

Fachstab

Unterstützt die Leitung des Pädagogischen Dienstes in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten; bei der Umsetzung von Reform- und Entwicklungsvorhaben sowie bei Querschnittsthemen des Bundeslandes; bei der Sicherstellung und schulartenspezifischer Weiterentwicklung des differenzierten Bildungsangebotes sowie von aufeinander abgestimmten Schwerpunkt- und Profildbildungen an den Schulstandorten und Clustern im Aufgabenbereich der Bildungsdirektion; bei der Gesamtsteuerung und Zusammenschau über alle Bildungsregionen hinweg, insbesondere in der Weiterentwicklung von Strategien und Konzepten für die Region in den Bereichen Qualitätsmanagement, Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik sowie bei der Gewährleistung der horizontalen Koordination und Kommunikation in allen regionsübergreifenden Belangen; bei der aktiven Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnern in sämtlichen pädagogischen und ausbildungsrelevanten Belangen und setzt sich zusammen aus:

(Die Mitarbeiter/innen des Fachstabes haben keinerlei Dienst- und Fachaufsicht gegenüber Abteilungsleitungen, Schulqualitätsmanager/innen oder Mitarbeiter/innen im Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik.)

Inklusion – Diversität – Sonderpädagogik (FIDS)

Im Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik werden im Auftrag des Pädagogischen Leiters die Qualitätsstandards, Rahmenbedingungen, Implementierungsstrategien, Bewertungs- und Evaluationsformate für sämtliche Diversitätsthemen erarbeitet und für die Bildungsregionen (AL, Qualitätsteams) aufbereitet. Die Mitarbeiter/innen des Fachstabes üben keinerlei Dienst- oder Fachaufsicht gegenüber den Abteilungsleiter/innen, den Mitarbeiter/innen in den Abteilungen oder Schulleitungen aus.

Referentin:	ZÖHRER Dagmar Mag. ^a Dr. ⁱⁿ SQM ⁱⁿ	10230
-------------	---	-------

Implementierung bildungspolitischer Reform- und Entwicklungsvorhaben – Digitalisierung

Planung der regionalen Steuerung der Implementierung von bildungspolitischen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Erarbeitung eines Prozesses zur Implementierung von Reform- und Entwicklungsvorhaben in der Bildungsregion; umfassende Information der SQM-Teams und notwendiger Koope-

rationspartner/innen; Erarbeitung eines Konzeptes zur kontinuierlichen Begleitung der Implementierung sowie zur Sicherstellung einheitlicher Standards und zum Monitoring der Umsetzung, Agenden der Bildungs- und Berufsorientierung.

Planung der Implementierung des Masterplanes Digitalisierung, Prozessgestaltung und Information der Abteilungsleitungen und SQM-Teams sowie notwendiger Kooperationspartner/innen (z.B. Unternehmen aus dem IT-Bereich, ARGE eEducation), Erarbeitung eines Konzeptes zur kontinuierlichen Begleitung der Implementierung sowie zur Sicherstellung einheitlicher Standards und zum Monitoring der Umsetzung

Referentin: Haidl Beatrice Mag.^a BEd HRⁱⁿ SQMⁱⁿ 10260

Planung, Steuerung und Weiterentwicklung des Bildungsangebots (Projektmanagement):

Unterstützung bei sämtlichen Planungs- und Steuerungsaufgaben sowie bei der Umsetzung von bildungspolitischen und wissenschaftlichen Reform- und Entwicklungsvorgaben.

Koordination und Sicherstellung der schulartenspezifischen Weiterentwicklung des differenzierten Bildungsangebots im Bundesland.

Qualitätsmanagement:

Mitwirkung an der Gesamtsteuerung und Zusammenschau über alle Bildungsregionen im Bereich des Qualitätsmanagements.

Unterstützung bei der Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern sowie externen Partnerinnen und Partnern.

Erasmus+ und Internationalisierung:

Förderung und Koordination internationaler Bildungsprojekte.

Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnerinstitutionen zur Stärkung interkultureller Kompetenzen und globaler Vernetzung.

Referent: Quendler Sivia Dr.ⁱⁿ MA MSc SQMⁱⁿ 13010

Bildungsmonitoring – Datenmanagement

Erfassung wichtiger Bereiche der Schulqualität und der Rahmenbedingungen (z. B. Lernergebnisse, Behalte-Quoten, soziales Umfeld, Schulklima, Bildungsverläufe, Ressourcen) auf Basis regelmäßig erhobener bzw. gesammelter und aufbereiteter Daten und Kennzahlen; periodisches Planungs- und Berichtswesen (Entwicklungspläne, Qualitätsberichte, Qualitätsprogramme); Controlling des Personal- und Ressourceneinsatzes auf allen Ebenen des Schulsystems; Erhebungen für Bund und Land in Kooperation mit den Mitarbeiter/innen der Außenstellen

Referent: Maier Karl HR SQM 10261

Fachinspektor/innen

Unterstützung der Leitung des pädagogischen Dienstes in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten (Bildungsmonitoring); bei der Umsetzung bildungspolitischer Reform- und Entwicklungsvorhaben; bei der Sicherstellung und schulartenspezifischen Weiterentwicklung des differenzierten Bildungsangebots sowie von aufeinander abgestimmten Schwerpunkt- und Profildbildungen an den Schulstandorten/Clustern im Zuständigkeitsbereich der Bildungsdirektion; bei der aktiven Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnern (z. B. Sozialpartner, Elternverbände, Wirtschaftskammer) in sämtlichen pädagogischen und ausbildungsrelevanten Belangen; Expert/innenentätigkeit in allen schulspportrelevanten Belangen (z. B. Recht, Bauvorhaben)

N.N.

10250

Fachbereich Berufsschule

Steuerung der standortbezogenen Schulentwicklung und der Bildungsplanung; Fachaufsicht und Dienstaufsicht zur Einhaltung der formalen und schulrechtlichen Vorgaben der Schulleitungen; Controlling der durch das QIBB vordefinierten Qualitätsfelder; Erstellen der Landeslehrpläne; Controlling der durch den Lehrplan vorgegebenen Kriterien; Koordination der Beschulung von Berufsschulpflichtigen, die gem. § 8b Abs.1 oder Abs. 2 BAG ausgebildet werden; Feinabstimmung der Ressourcenzuteilung; Evidenzbasiertes Controlling der Personalentwicklungen durch die Schulleitungen; Pädagogische Expertise bei Schnittstellen in der Bildungsdirektion; Koordination und Abstimmung in Bezug auf die „Kuchler Konferenz“ – Länderkonferenz; Ansprechpartner für sozialpartnerschaftliche Anliegen; Koordination und Begleitung aller Supportmaßnahmen; Mitarbeit und Unterstützung bei berufsschul- und schulartenübergreifenden Projekten (Berufsreifepprüfung, Lehre nach der Matura etc.); Koordination von schulartenübergreifenden (Berufs-)Wettbewerben; Implementierung und Koordination von intelligenten Lehrplattformen zur Umsetzung der kompetenzorientierten Lehrpläne

Referent:	TORTA Herbert Ing. HR SQM	10240
Sekretariat:	PALLY Patrick BSc, Kontr.	10241

Abteilung Päd/1 (Bildungsregion OST), Abteilung Päd/2 (Bildungsregion WEST)

Sicherstellung der Implementierung von zentralen Reform- und Entwicklungsvorhaben – inhaltlich, pädagogisch, organisatorisch, terminlich – in der Region im Rahmen des Qualitätsmanagements; Evidenzbasierte Steuerung der regionalen Bildungsplanung und standortbezogenen Schulentwicklung; Fachaufsicht gegenüber Schul- und Clusterleitungen; strategische Personalführung und Personalentwicklung der Schul- und Clusterleitungen; Unterstützung der Leitung des Pädagogischen Dienstes in Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall; institutionalisierte Kommunikation und Kooperation mit den Organisationseinheiten der Bildungsdirektion insbesondere mit der Abteilung Minderheitenschulwesen, dem Fachbereich der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik und dem Fachbereich Fachberufsschule

Abteilung Päd/1 (Bildungsregion OST)

(umfasst die politischen Bezirke Klagenfurt, Klagenfurt Land,
St. Veit an der Glan, Völkermarkt, Wolfsberg)

Leitung:	BERGNER Barbara Mag. ^a SQM ⁱⁿ	17000
Stellvertretung:	KARNER-KNES Isabella SQM ⁱⁿ	17201
	BUCHMAYR Florian Mag. Dr. SQM	17202
	TRUMMER Jovita MA SQM ⁱⁿ	17203
	KUSS-BERGNER Angelika BEd. SQM ⁱⁿ	
Sekretariat:	RÜHRLINGER KAROLINE Kontr ⁱⁿ	17001
	JÖRGL Christina Waltraud Kontr ⁱⁿ	17002
	LUTSCHOUNIG Lena, Lehrling, (Klagenfurt)	17101
	ZISSERNIG Andrea AR ⁱⁿ	17100
	LANG Alicia VP	

SCHRAMMEL Ulrike OKontr ⁱⁿ (Wolfsberg) 50 %	17102
HARTNER Denise Kontr ⁱⁿ (Wolfsberg) 50 %	17102
N.N. Lehrling (Wolfsberg)	17103
WALDNER Robert AR (St. Veit an der Glan)	17104
SCHWARZ Luca, Lehrling, (St. Veit an der Glan)	17105

Der Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik in den Außenstellen umfasst die Bereitstellung und Koordination der sonderpädagogischen Förderung und anderer Förderbereiche, einschließlich der Betreuung der für diese Schüler/innen zusätzlich eingesetzten Lehrpersonen

OTTI Christina MA BEd – Klagenfurt/Wörthersee	
WERKL Michaela BEd – Klagenfurt/Wörthersee	
NAGELSCHMIED Werner Mag. – St. Veit/Glan	0699 15812462
HÖLBLING Nicole Mag. ^a – Völkermarkt	0699 15812460

Abteilung Päd/2 (Bildungsregion WEST)

(umfasst die politischen Bezirke Feldkirchen, Hermagor, Spittal/Drau, Villach, Villach Land)

Leitung:	MILLONIG Elke Mag. ^a SQM ⁱⁿ	18000
Stellvertretung:	N.N.	10210
	FISTER Franz BEd SQM	18200
	PATTERER Gabriele BEd SQM ⁱⁿ	18201
	REITER Helga Mag. ^a BEd SQM ⁱⁿ	18202
	KUSEJ Gabriel SQM	18203
Sekretariat:	FIAN Alina Kontr ⁱⁿ (Villach)	18001
	HINTEREGGER Kevin Kontr. (Villach)	18100
	PÜRSTL Michelle, Lehrling (Villach)	18101
	BIEDERMANN Astrid FOI ⁱⁿ (Villach)	18102
	LUGGER Eva, Lehrling (Villach)	18103
	GAGGL Claudia FOI ⁱⁿ (Spittal/Drau)	18104
	FERCHER Seline, Lehrling (Spittal/Drau)	18106

Der Fachbereich Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik in den Außenstellen umfasst die Bereitstellung und Koordination der sonderpädagogischen Förderung und anderer Förderbereiche, einschließlich der Betreuung für diese Schüler/innen zusätzlich eingesetzten Lehrpersonen.

JANDL Willibald Mag. – Villach	0699 15812461
OFFNER-KOLLER Andrea Mag. ^a – Spittal/Drau	0699 15812463
WUTTE Heimo Mag. – Feldkirchen	0699 15812465

Abteilung Päd/3 (Minderheitenschulwesen – MSW)

Sämtliche Agenden, die das MSW betreffen: Fachaufsicht aller Schulen im Bereich des Minderheitenschulgesetzes, darüber hinaus Fachaufsicht für den Unterrichtsgegenstand Slowenisch an allen anderen Schulen; Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen, bei der Behandlung sämtlicher rechtlich zu bewertender Angelegenheiten sowie bei allen anderen Angelegenheiten, die das MSW betreffen; Steuerung des Qualitätsmanagements und der strategischen Entwicklung im Rahmen des Schulqualitätsmanagements sowie in Agenden der Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik im Bereich des MSW; Unterstützung des/der Leiters/in des Pädagogischen Dienstes in Pla-

nungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen; Mitwirkung bei der Umsetzung regionaler Bildungskonzepte (Bildungsregionen, Cluster/Campus) sowie zentraler Entwicklungs- und Reformvorhaben; Kommunikation und Zusammenarbeit mit Stakeholdern und externen Partnern; institutionalisierte Kommunikation und Kooperation mit den Organisationseinheiten der Bildungsdirektion

Leitung:	SANDRIESER Sabine BEd MA LSI ⁱⁿ	19000
Stellvertretung:	VRBINC Michael Mag. Dr. FI HR	19010
Sekretariat	WEINFURTNER Martina Kontr ⁱⁿ	19001

Dienststellenausschuss

Vorsitzende:	TREMSCHNIG Ina Mag. ^a OR ⁱⁿ	
Stellv. Vorsitzende:	RATZ Martina AD ⁱⁿ	13207
Stellv. Vorsitzende:	STANGL Ursula AR ⁱⁿ	14000
Schriftführer:	FISTER Franz BEd SQM	18200
Stellv. Schriftführer:	SCHMÖLZER Peter ADir	13102

Fachausschuss für sonstige Dienstzweige

Vorsitzende:	ZISSERNIG Andrea AR ⁱⁿ	17100
Stellv. Vorsitzende:	PERCHTALER Carmen Mag. ^a ORev ⁱⁿ	13103
Schriftführerin:	FERIJANZ Edith MSc. Kmsr ⁱⁿ	14102
Mitglied:	RATZ Martina AR ⁱⁿ	13207

Fachausschuss für AHS

Vorsitzende:	JANTSCHER Manfred Mag. Prof.	0664 5056283
1.Stellv. Vorsitzender:	KNES Alexander Mag. Prof.	0650 5774587
2.Stellv. Vorsitzender:	STRAUSS Daniel Mag. Prof.	0650 8351818
Schriftführer:	GÖRZER Robert Mag. Prof.	0650 2270273
Mitglied:	EBNER Anja Mag. ^a . Prof. ⁱⁿ	0664 5017969
Mitglied:	SCHÖNLAUB Mirjam Mag. ^a Prof. ⁱⁿ	0664 2726770

Fachausschuss für BMHS

Vorsitzender:	NOWAK Florian Ing. Dipl.-Päd. FOL	0680 2045789
Stellv. Vorsitzender:	BUCHMAYR Florian Mag. Dr.	0650 8109416
Schriftführerin:	SCHWARZ Eva Mag. ^a	0699 11634460
Mitglied:	ORTNER Manfred Mag.	0677 631 29 047
Mitglied:	GLAS Christa MMag. ^a	0664 2254291
Mitglied:	STEINER Wilhelm Manfred Ing. BEd	0660 7679905
Mitglied:	STONITSCH Rüdiger DI Dr.	0676 9394685

Personalvertretung Pflichtschullehrer/innen – Land

Vorsitzender:	SANDRIESER Stefan LAbg.	0650 2928041
Stellv. Vorsitzende:	NUART Evelin	0676 89808724
Schriftführer:	KREBS Norbert BEd	0650 7152672
Mitglied:	DOMENIG Ines BEd	0650 5424987
Mitglied:	HOCHKIRCHER Sabine	0664 5700230
Mitglied:	BRANDSTÄTTER Herbert BEd.	0650 3465640
Mitglied:	WOLF-SCHÖFFMANN Claudia, BEd	0660 9996633

Personalvertretung Fachberufsschullehrer/innen – Land

Vorsitzende:	PERNTHONER Ingrid BEd	0664 5106939
Stellv. Vorsitzender:	SCHÖLLER Wolfgang Ing. BEd	04242 56257 - 2
Schriftführerin:	GUTSCHI-KOGLER Werner BEd	04242 26977
Mitglied:	GÖSCHL Ewald Ing. Mag. BEd	0463 316 41 – 1

Datenschutzbeauftragte

EBNER-DOLGAN Lisa-Marie Mag.^a Kmsr.ⁱⁿ

Datenschutzkoordinator

SCHMÖLZER Peter AD

IKS-Beauftragter

N.N.

IT-Datenschutz

MÜLLER Jürgen AD

Compliance-Kommission

KATHOLLNIG Christoph Mag. Dr. OR

SANDRIESER Sabine BEd MA LSIⁱⁿ

PENZ Isabella Mag.^a.

ZIEGLER Georg Mag. HR

TORTA Siegfried MMag. HR

Mobbing(präventions)beratung Kärnten

EBENBERGER-HIGER Bernhard Mag.

NOVAK-SABOTNIK Monika Mag.^a

JAKSCHE-HOFFMANN Elisabeth Dr.ⁱⁿ Mag.^a

LACKNER Peter Mag. MAS

PÖTSCH Josef Maria Mag.

+43 505 34 – 142 09

+43 664 261 98 13

+43 463 50 85 08 – 404

+ 43 463 50 85 08 – 403

+ 664 194 00 28

Abkürzungsliste

SQM ⁱⁿ	Schulqualitätsmanagerin
SQM	Schulqualitätsmanager
LSI ⁱⁿ	Landesschulinspektorin
FI ⁱⁿ	Fachinspektorin
FI	Fachinspektor
EKR	Ersatzkraft
VP ⁱⁿ	Verwaltungspraktikantin
VP	Verwaltungspraktikant

Ermächtigungen zur selbständigen Behandlung

Siehe Geschäftsordnung der Bildungsdirektion für Kärnten