

BD Kärnten - Präs. 3b / Dienst- und Besoldungsrecht
Bund

Amtsdirktorin Margit Gradenegger
Sachbearbeiterin

margit.gradenegger@bildung-ktn.gv.at

+43(0)50534 - 13204

10. Oktober Straße 24, 9020 Klagenfurt a.W.



Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

Geschäftszahl: A/2789-Allg-B/2024

Ihr Zeichen:

Ausschreibung einer freien Planstelle als Sekretariatskraft in der BD Kärnten

Mit sofortiger Wirksamkeit gelangt eine Planstelle als Sekretariatskraft (Entlohnungsgruppe v3/3) mit vollem Beschäftigungsausmaß) im Bereich des Pädagogischen Dienstes in der Bildungsdirektion für Kärnten, 10.-Oktober-Straße 24, in 9020 Klagenfurt, zur Besetzung.

Der Monatsbezug / das Monatsentgelt beträgt mindestens € 2.568,90 (brutto).

Er / es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstigen mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Schriftverkehr
- Protokollführung
- Führung Terminkalender
- Parteienverkehr
- organisatorische Vorbereitungsarbeiten
- Koordination zwischen Schulleitungen, PH und der Schulaufsicht
- administrative Arbeiten
- Erhebungen

Erfordernisse für die Bewerbung um diese Planstelle sind:

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. die volle Handlungsfähigkeit
4. erfolgreich abgeschlossene berufsbildende mittlere Schule oder abgeschlossene Lehre als Verwaltungsassistent:in oder abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann

5. ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
6. termingerechtes, selbstständiges Arbeiten
7. Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Genauigkeit
8. fundierte Kenntnisse aktueller Microsoft-Softwarepakete (im Besonderen Pivot-Tabellen für statistische Auswertungen, Serienbriefherstellung)
9. kompetente Telefonkommunikation
10. Erfahrung in allgemeinen Sekretariatsarbeiten

Von dem unter Punkt 1) genannten Erfordernis kann Nachsicht erteilt werden, wenn kein Bewerber dieses Erfordernis erfüllt.

Bewerber:innen um diese Planstelle haben ihr Ansuchen unter Anführung der Geschäftszahl dieser Ausschreibung (GZ A/2789-Allg-B/2024) ab 17.12.2024 bis spätestens 24.12.2024 mit folgenden Unterlagen an die Bildungsdirektion für Kärnten, 9010 Klagenfurt, 10. Oktoberstraße 24, zu richten:

- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse
- Praxisnachweise

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail) bei der Bildungsdirektion für Kärnten einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Die Bewerber:innen haben sich einem Eignungsscreening zu unterziehen.

Die Bewerber:innen werden von der Bildungsdirektion für Kärnten vom Termin für das Eignungsscreening schriftlich verständigt.

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch die Bildungsdirektion für Kärnten zum Zwecke des Personalmanagements verarbeitet. Weitere Informationen zum Datenschutz in der Bildungsdirektion für Kärnten finden Sie unter www.bildung-ktn.gv.at.

Klagenfurt am Wörthersee, 12.12.2024

Für die Bildungsdirektorin

Mag. Ziegler

F.d.R.d.A.

